

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ»**
(ФГБНУ ВИЗР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганнибал

05 сентября 2022г.



Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
05 сентября 2022 г. протокол № 7

СТАНДАРТЫ
ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБНУ ВИЗР

Санкт-Петербург
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНЫ** Отделом сопровождения научных и образовательных программ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».

2 **ПРИНЯТЫ** на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» 05 сентября 2022 г. протокол № 7.


3 **ВВЕДЕНЫ** в действие приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» № 52 от 05 сентября 2022 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.1**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела СНОП

Изосимова А.А.



Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе

Токарев Ю.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения	5
4	Общие положения.....	7
5	Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	8
6	Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А.	Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.	Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	26

1. Назначение и область применения

1.1 Стандарт проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБНУ ВИЗР (далее - Стандарт) определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП). Разработан в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ВИЗР», введенным в действие приказом директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» от **05 сентября** 2022 года № **52**.

1.2 Настоящий Стандарт является обязательными для выполнения всеми работниками ФГБНУ ВИЗР, участвующими в реализации программ дополнительного образования (далее - ДО).

2. Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Устава ФГБНУ ВИЗР;
- Положения об отделе сопровождения научных и образовательных программ ФГБНУ ВИЗР;
- организационных, распорядительных и нормативных документов ФГБНУ ВИЗР.

3. Термины и определения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное профессиональное образование - образование,

направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Непрерывное образование - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – **дополнительные профессиональные программы**, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

4. Общие положения

4.2 Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и утверждаются директором Института (уполномоченным им лицом).

4.3 К разработке ДПП рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

4.4 Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Институте, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых она реализуется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.6 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.7 При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной установленным порядком, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются программой стажировки, исходя из целей обучения.

4.9 Порядок организации и проведения стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

4.10 Разработанные дополнительные профессиональные программы, условия и особенности их реализации, проходят процедуры коллективного обсуждения в структурном подразделении (и/или на Ученом совете ФГБНУ ВИЗР), осуществляющем организационно-управленческое и учебно-методическое обеспечение выполнения в Институте лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

4.11 Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в отделе сопровождения научных и образовательных программ Института.

5. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.2 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлена в Приложении А и включает:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

5.4 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации дополнительной профессиональной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.5 Раздел «Общая характеристика программы» программы

повышения квалификации включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, на основании которых разработана программа;

- категории слушателей (например, руководители и специалисты предприятий агропромышленного комплекса, агрономы по защите растений) и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;

- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);

- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

5.6 Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

5.6.1 Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6.2 Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), которые отражаются в образовательной программе.

5.7 Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

5.7.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»),

5.7.2 Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных

стандартов».

5.7.3 Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

5.8 Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

5.8.1 Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.8.2 Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

5.8.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.9 Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

5.10 В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.11 В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники структурных подразделений Института, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-

практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

6. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

6.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.3 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.4 В структуру дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включается:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.5 Программы профессиональной переподготовки имеют следующую структуру (Приложение Б):

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

6.6 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

6.7 Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;

- категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.,

- форма обучения и форма организации образовательной деятельности, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная). При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

6.8 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

6.8.1 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

- приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

6.8.2 Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

6.9 Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник, и уровень квалификации.

6.9.1 При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

6.9.2 При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие

сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»),

6.10 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

6.10.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

6.10.2 При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.11 Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.12 Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает период теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

6.13 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

6.13.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.13.2 В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы

и другие.

6.14 В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

- общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

6.15 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

6.15.1 Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.15.2 Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

6.15.3 В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.15.4 В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих описание типовых заданий, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

6.15.5 Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

6.15.6 В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЗР)

СОГЛАСОВАНО ¹	УТВЕРЖДАЮ Директор ФГБНУ ВИЗР
« ____ » _____ 20 г.	« ____ » _____ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):
Код и наименование направления подготовки

Объем ²		Трудоемкость освоения ДПП					СР
Часов	Зачетных единиц	Путем непосредственного взаимодействия педагогических работников и обучающихся					
		Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение	В том числе		
Форма обучения	ДОТ и ЭО				Практика, стажировка		
72	2						
очная с применением ДОТ и ЭО		62	22	40	12	-	10
очно-заочная с применением ДОТ и ЭО		54	14	40	16	-	18
Стажировка		54	14	40	16	36	18
Итоговая аттестация:		<i>Зачет: Защита идеи проекта</i>					

Санкт-Петербург
20__

¹ В случае согласования с корпоративными заказчиками, профессионально-общественными сообществами

² Приведен пример: Расчет трудоемкости освоения ДПП производится разработчиками программы. Допускается перераспределение учебных часов, но не более 50% по формам и видам обучения, взаимодействия педагогических работников и обучающихся

Название программы Базовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации. – СПб: ФГБНУ ВИЗР, 20___. – с.

Реализация практико-ориентированной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере, с правом освоения по накопительной системе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в сфере³:

- «.....» ;
- «.....».

Руководитель программы:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

Разработчики:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

© ФГБНУ ВИЗР

³ Допускается зачет освоения дополнительной профессиональной программы (учебного курса, модуля программы) по накопительной системе в объеме не менее 1 зачетной единицы (36 учебных часов)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют⁴:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- локальные нормативные акты ФГБНУ ВИЗР.

Программа разработана на основе⁵:

- требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы по направлению, утвержденного приказом Минобрнауки России от №
- требований профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от N
- квалификационных требований к должности «.....», содержащихся в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями);
-

1.2. Категории слушателей:

- руководители и специалисты с высшим и средним профессиональным образованием;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- педагогические работники по направлениям подготовки

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности⁶:

- очная, очно-заочная с применением ДОТ и ЭО;
- стажировка педагогических работников сферы

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей: 772 часов, 4-8 академических часов в день (выездные занятия, практика – 10-12 ч. в день).

⁴ И иные нормативно-правовые акты

⁵ Указываются действующие на момент разработки программы ФГОС, профстандарты, квалификационные требования к должности и др.

⁶ Указываются планируемое сочетание форм (очное, очно-заочное, заочное)

⁷ Пример

1.5. Форма и организация итоговой аттестации: Зачет в форме защиты идеи проекта⁸.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для решения профессиональных задач в сфере:⁹

- управление
- обеспечение
- организация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Компетенции необходимые для профессиональной деятельности, и (или) требования к профессиональному уровню в рамках имеющейся квалификации

Уровень квалификации ¹⁰ уровень квалификации:	Показатели уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
.....
.....			
.....			

3.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В результате освоения разделов (модулей), учебных курсов (дисциплин) у слушателей должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков, обеспечивающий совершенствование и (или) получение новой компетенции, повышение профессионального уровня по видам деятельности:

⁸ И иные формы итоговой аттестации

⁹ Указываются трудовые функции/действия, квалификационные характеристики

¹⁰ В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Производственно-технологическая
ПК-1	
...	
ПК-n	
ВД 2	Организационно-управленческая
ПК- n+1	
....	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными и универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных и универсальных компетенций
ОПК-1	
.....	
УК-1	
.....	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

4.1.1 Очная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Всего часов трудоемкости	В том числе				СРС	Форма контроля
			Всего с ППС, часов	Теоретическое обучение, часов	Практическое обучение, часов	из них ДОТ и ЭО, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							
IV	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

4.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

.....

4.1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

.....

4.2. Виды учебных занятий и учебных работ¹¹:

4.2.1. Теоретическое обучение:

.....

4.2.2. Практическое обучение:

.....

4.2.3. Стажировка педагогических работников:

.....

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Недели/календарные дни																															
I								II								III								IV							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
Очная форма обучения																															
I	I	I	ВЗ	I	I	СР	I	ВЗ	I	I	СР	ИА	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
Очно-заочная форма обучения																															
I	СР	I	СР	I	СР	=	I	ВЗ	I	СР	I	СР	=	I	ВЗ	I	П	I	П	=	I	П	I	П	ИА	=	=				
Стажировка																															
I	С	С	ВЗ	С	С	=	I	ВЗ	С	С	С	ИА	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

I - Учебный процесс, промежуточная аттестация

ИА - Итоговая аттестация

ВЗ - Выездные занятия

С - Стажировка

П - Подготовка проекта

= - Учебный процесс не проводится

СР - Самостоятельная работа

Календарный учебный график преобразуется в образовательный маршрут освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Календарный тематический план (расписание занятий); индивидуальный план обучения, программу стажировки),

¹¹ В соответствии с п.17 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499

который составляется и утверждается для каждой группы (обучающегося) с учетом периода обучения, обозначенного в договоре на обучение, из расчета не более 54 часов всех видов учебной работы в неделю.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.0. Рабочая программа учебного курса: «Введение в программу»

6.0.1 Задачи учебного курса по достижению целей программы и планируемых результатов ее освоения

Задачи учебного курса:

.....

Требования к результатам освоения учебного курса

Иметь представление:

.....

Знать:

.....

6.0.2. Структура и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование модулей, разделов (учебных курсов) и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
Индивидуальное контрольное собеседование		
0.1	Оценка ПВК	Способность к обучению. Профессиональные знания и умения, опыт в сфере
.....		
0.2	

6.1. Рабочая программа Модуля 1: «.....»

6.1.1 Задачи учебного модуля по достижению целей программы и планируемых результатов ее освоения

Задачи модуля:

-

Требования к результатам освоения модуля

В результате изучения модуля слушатели должны:

Знать:

.....

Уметь:

.....

Владеть (иметь навыки):

6.1.2. Структура и содержание модуля

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин), тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1	2	3
Раздел 1.		
1	<u>Тема 1.</u>
...
Раздел 2.		
1	<u>Тема 1.</u>	
Практические занятия		1.
Самостоятельная работа слушателя		

6.2. Рабочая программа Модуля 2:
«.....»

.....
.....
.....
.....

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Организация образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в форме

.....

Практическое обучение организуется в форме

.....

Выездные занятия

Практические занятия

7.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, технических средств и программного обеспечения

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Учебно-методическое обеспечение, информационные ресурсы
Введение в программу		
1		
<i>Модуль 1.</i>		
1		
...		
n		
<i>Модуль 2.</i>		
Итоговая аттестация		

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

7.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров:

.....

7.4.2. Требования к квалификации учебно-вспомогательного персонала:

.....

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Формы аттестации:

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Формы и методы контроля и оценки
1	Введение в программу	Текущий контроль не предусмотрен
2	<i>Модуль 1.</i>	Промежуточная аттестация: Тестирование - программированный репродуктивный контроль (способность воспроизвести полученные знания)
3	<i>Модуль 2.</i>	Промежуточная аттестация: Зачет – письменный контроль, умение выполнять мыслительные операции на основе полученных знаний
...
5	Итоговая аттестация	Зачёт в форме защиты идеи

8.2. Оценочные материалы

8.2.1. Контрольные вопросы по Модулю 1:
«.....»
.....

8.2.2. Задания по Модулю 2:
«.....»
.....

8.3. Итоговая аттестация

8.3.1. Структура итоговой аттестации (*презентации, комплексного междисциплинарного экзамена и т.д.*):
.....
.....

8.3.2. Оценка качества освоения программы:
.....
.....

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О

Название программы. Базовая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки. – СПб: ФГБНУ ВИЗР, 20___. – с.

Реализация базовой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «...», с присвоением квалификации «...».

Руководитель программы:

.....

Разработчики:

.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Программа разработана на основе:

1.2. Категории слушателей:

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности:

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей:

1.5. Форма и организация итоговой аттестации:

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование профессиональных компетенций специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «...», присвоением квалификации «...».

2.1 Характеристика новой квалификации:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика уровня квалификации:

Уровень квалификации	Показатели уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
...

3.2. Характеристика видов деятельности (трудовых функций) и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 1	
ПК - 1	
ПК - ...	
ПК - n	
ВД. 2	
...	...

Выпускник должен обладать общепрофессиональными (ОПК) и универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных и универсальных компетенций
1	2
ОПК	Наименование общепрофессиональных компетенций
ОПК - 1	
ОПК - ...	
ОПК - n	
УК	Наименование универсальных компетенций
УК - 1	
УК - ...	
УК - n	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

4.1.1. Очная форма обучения:

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Всего часов трудоемкости	В том числе				СРС	Форма контроля
			Всего с ППС, часов	Теоретическое обучение, часов	Практическое обучение, часов	из них ДОТ и ЭО, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<i>0.</i>	<i>Введение в программу</i>							
I	Общепрофессиональные дисциплины							
<i>M.1</i>								
1.								
...
n.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>M.2</i>	<i>Менеджмент и маркетинг в организации</i>							
...
II	Профессиональные дисциплины							
...
III	Специальные дисциплины							
...
IV	Интегративные курсы, практикумы и тренинги							
...
V	Практика							
VI	Итоговая аттестация							
...
	ИТОГО							

4.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

4.1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

4.2. Виды учебных занятий и учебных работ:

4.2.1. Теоретическое обучение:

4.2.2. Практическое обучение:

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.0. Рабочая программа учебного курса «Введение в программу»

6.0.1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины

Знать:

Уметь:

6.0.2. Структура и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование учебных курсов и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
Введение в программу		
0.1	<u>Тема 1.</u>	
0.2	<u>Тема 2.</u>	

6.0.3. Организационно-педагогические условия

Материально-техническое обеспечение

Технические средства и программы обучения

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Организация образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.0.4. Формы аттестации и оценочные материалы учебного курса

Модуль 1.

6.1. Рабочая программа дисциплины «.....»

6.1.1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

Знать:

Уметь:

Владеть (иметь навык):

6.1.2. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование учебных курсов и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1	2	3
Тема 1. «.....»		
1.1	<u>Тема 1.1.</u>	
Тема 2. «...»		
2.1	<u>Тема 2.1.</u> ...	
Практические занятия		
Самостоятельная работа слушателя		

6.1.3. Организационно-педагогические условия

Материально-техническое обеспечение

Технические средства и программы обучения

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и Internet-ресурсы

Организация образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Формы аттестации

Контрольные вопросы по дисциплине:

7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Структура итоговой аттестации:

7.2. Оценка качества освоения программы:

Руководитель структурного подразделения